

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Гимназия №7
г.Витебска»

_____С.П.Дорощенко
« » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

Методический совет является главным структурным подразделением методической службы гимназии, профессиональным коллективным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь современными подходами и идеями к организации образовательного процесса.

Методический совет способствует решению вопросов организации образовательного процесса, осуществлению консультативной и методической помощи педагогам.

В состав методического совета входят представители администрации, руководители учебно - методических объединений гимназии, руководители творческих(инициативных) групп педагогов и творческих лабораторий, педагог-психолог. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебной работе.

Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом гимназии, настоящим Положением.

Принципами деятельности методического совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов личности учащихся.

Решения методического совета носят рекомендательный характер.

Методический совет несет ответственность перед директором и педагогическим советом гимназии.

2. Задачи методического совета

2.1. Непрерывное развитие профессионального мастерства и творчества педагогов, привлечение учащихся к исследовательской, проектной деятельности.

2.2. Координация действий методических объединений, творческих (инициативных) групп педагогов по важнейшим направлениям методической работы.

2.3. Выявление и рассмотрение актуальных педагогических проблем, от решения которых зависит результативность обучения и воспитания учащихся гимназии.

2.4. Педагогическое обоснование направлений деятельности коллектива в

соответствии с программой развития гимназии.

2.5. Организация и поддержка педагогической инициативы, исследовательской, инновационной деятельности.

2.6. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в гимназии.

3. Функции и права

3.1. Методический совет выполняет функции:

3.1.1. разработки и определения программы развития, содействия в разработке плана работы гимназии на учебный год;

3.1.2. разработки рекомендаций по совершенствованию структурных и содержательных компонентов образовательного процесса;

3.1.3. анализа и экспертизы локальных актов гимназии;

3.1.4. обобщения и пропаганды высокоэффективного опыта педагогов гимназии; оказания организационно-методической помощи в разработке творческих (проблемных) тем исследования педагогами, работе секций научного общества учащихся.

3.2. Методический совет имеет право:

3.2.1. давать рекомендации учебно-методического характера;

3.2.2. рекомендовать учебно-методические материалы педагогов к публикациям в гимназии, в периодических научно-методических изданиях;

3.2.3. выносить экспертное заключение по итогам изучения проектов и действующих локальных актов;

3.2.4. анализировать результаты профессионального роста педагогов, предлагать их опыт работы к обобщению;

3.2.5. заслушивать педагогов по итогам инновационной, научно-исследовательской деятельности;

3.2.6. предлагать педагогическому совету эффективные формы и методы обучения, инициировать использование новых педагогических технологий;

3.2.7. оценивать деятельность методических объединений, творческих (инициативных) групп, заслушивать педагогов по отдельным вопросам организации методической работы, по организации самообразовательной деятельности, принимать план организации научно-практических конференций педагогов и учащихся, обсуждать предложения по проведению с ними массовых мероприятий познавательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей и т. д.).

4. Основные формы работы методического совета

4.1. Формирование сети методических объединений, творческих (инициативных), проблемных групп.

4.2. Проведение заседаний совета, семинаров, практикумов, конкурсов педагогического мастерства, фестивалей методических объединений гимназии.

4.3. Выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

5. Организация работы и структура

5.1. Методический совет свою деятельность строит на основе плана работы, принимаемого на заседании методического совета и утверждаемого директором гимназии на учебный год.

5.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, зачисляемый в структуру методической службы приказом директора гимназии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель. Организацию заседаний методического совета, фиксирование его деятельности осуществляет секретарь методического совета.

5.3. Заседания методического совета проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в четверть.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

6. Документация методического совета

- Положение о методическом совете.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы методического совета на текущий учебный год.
- Тема методической работы гимназии.
- Перспективный план аттестации педагогических работников.
- График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров.
- График повышения квалификации педагогических кадров на текущий год.
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов (по итогам диагностики).
- Результаты внутреннего контроля (аналитические справки).
- Протоколы заседаний методического совета.

7. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету гимназии, контроль над деятельностью методического осуществляется директором гимназии, заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.